



Verksamhetsplan 2026

Öppen stad – QueerKraft Kulturprogram 2026

1. Inledning och vision

Varför vi finns

QueerKraft Kulturförening finns för att skapa utrymme där det idag saknas, där HBTQIA+-personer kan ta plats, uttrycka sig och forma sina egna berättelser inom kulturlivet i Södertälje.

Genom konst, kultur och gemenskap arbetar föreningen för att stärka synlighet, delaktighet och trygghet, samt möjliggöra möten och sammanhang som annars inte alltid finns.

Föreningen bildades under hösten 2025 och befinner sig i en uppbyggnadsfas, med fokus på att etablera hållbara strukturer, utveckla samarbeten och skapa återkommande verksamhet.

Vision / syfte

Föreningens långsiktiga mål är att vara en stabil och synlig aktör i Södertäljes kulturliv, som skapar kontinuitet i queer kulturproduktion och bidrar till social hållbarhet.

Genom att bygga långsiktiga samarbeten och återkommande verksamhet vill föreningen stärka både individuella uttryck och kollektiva sammanhang.

Mål för 2026

Under 2026 fokuserar föreningen på att etablera verksamhet, genomföra större arrangemang och bygga långsiktig kapacitet.

- Etablera återkommande medlemsbaserad verksamhet (minst 1 aktivitet per månad)
- Genomföra Södertälje Pride 2026 (parad och festival) i samverkan med lokala aktörer
- Genomföra publika kulturaktiviteter med fokus på HBTQIA+-perspektiv, öppna för en bred publik
- Involvera barn och unga i skapande verksamhet
- Stärka föreningens organisation, struktur och arbetsformer

2. Verksamhetsinriktning och mål (SMART)

Föreningens verksamhet utgår från en kombination av konstnärlig produktion, deltagarbaserade aktiviteter och social gemenskap. Arbetet präglas av inkludering, samverkan och långsiktig utveckling.

Mål 1 – Föreningsutveckling

Att etablera en fungerande och hållbar organisationsstruktur.

- Genomföra minst 8 styrelsemöten under året
- Tydliggöra ansvarsfördelning inom styrelsen
- Utveckla former för ideellt engagemang och delaktighet

Mål 2 – Aktiviteter och program

Att genomföra ett varierat kulturprogram under året.

- Genomföra Södertälje Pride (parad och festival)
- Genomföra minst 1 konstutställning (Pride Art)
- Driva en teatergrupp med kontinuerliga träffar
- Genomföra minst 2 workshops
- Initiera minst 1 muralprojekt (vid möjlighet)

Mål 3 – Synlighet och samverkan

Att stärka föreningens närvaro och nätverk.

- Upprätthålla aktiv närvaro i sociala medier och på hemsida
- Samarbeta med minst 5 lokala aktörer
- Utveckla kontakter i olika delar av kommunen

Mål 4 – Barn och unga

Att öka ungas delaktighet i föreningens verksamhet.

- Genomföra minst 2 samarbeten med ungdomsverksamheter
- Erbjudna unga möjlighet att delta i skapande aktiviteter
- Skapa trygga och inkluderande sammanhang för deltagande

3. Aktivitetsplan (kvartalsvis)

Kvartal 1 (jan–mar)

- Årsmöte och uppstart av verksamhetsåret
- Planering av Pride och samverkansmöten
- Uppstart av teatergrupp

Ansvar: Styrelsen gemensamt, med ordförande som samordnar arbetet.

Kvartal 2 (apr–jun)

- Fortsatta medlemsträffar
- Pride Art-utställning (juni)
- Planering av muralprojekt och ungdomsaktiviteter
- Queer teatergrupp

Ansvar: Styrelsen gemensamt.

Vid behov kan ansvar för Pride och program fördelas till nya styrelsemedlemmar.

Teatergruppen leds av ansvarig teaterledare (medlem) i samverkan med styrelsen.

Kvartal 3 (jul–sep)

- Sommaraktiviteter (t.ex. picknick)
- Genomförande av muralprojekt (vid möjlighet)
- **Södertälje Pride – parad och festival (5 september)**

Ansvar:

- Pride-samordning: projektledare (styrelsen)
 - Genomförande: styrelse + volontärer + samarbetspartners
-

Kvartal 4 (okt–dec)

- Fortsatta medlemsträffar
- Julbord / årsavslutning
- Löpande utvärdering av verksamheten
- Särskild utvärdering av Södertälje Pride
- Årsmöte
- Planering inför 2027

Ansvar: Styrelsen (huvudansvar), medlemmar (deltagande i utvärdering)

4. Organisation och resurser

Styrelsens arbete

Styrelsen ansvarar för föreningens övergripande verksamhet, utveckling och långsiktiga hållbarhet.

Under året genomförs cirka 8–10 styrelsemöten.

Fokus för styrelsens arbete är:

- verksamhetsplanering
- ekonomi och uppföljning
- finansiering, bidragsansökningar och sponsorarbete
- samverkan med externa aktörer
- intern arbetsfördelning
- löpande utvärdering av verksamheten

Ansvarsfördelning (översikt)

- Ordförande: övergripande ansvar, externa kontakter och strategisk samordning
- Kassör: ekonomi, budgetuppföljning samt stöd i finansieringsarbete

- Sekreterare: dokumentation, protokoll och mötesstruktur
- Ledamöter: ansvar för specifika områden (t.ex. program, Pride, medlemsaktiviteter samt medverkan i finansierings, sponsarbete, medlemsrekrytering)

Medlemsrekrytering

Föreningen arbetar löpande med medlemsrekrytering, särskilt i samband med arrangemang och publika aktiviteter.

Rekryteringen kombineras med ett aktivt mottagande av nya medlemmar för att skapa engagemang från start. Nya medlemmar får ett välkomstmejl med information om föreningen, aktuella aktiviteter och möjligheter att engagera sig.

Föreningen arbetar med:

- synlighet i sociala medier och på hemsida
- direkt kontakt i samband med aktiviteter
- samverkan med lokala aktörer och nätverk

Målet är att inte bara öka antalet medlemmar, utan att skapa delaktighet och långsiktigt engagemang i föreningens verksamhet.

Volontärer

- Volontärer engageras vid behov, främst inför större arrangemang.
- En enklare introduktion ges för att tydliggöra roller och ansvar.

Lokaler och resurser

- Föreningen saknar egna lokaler och verkar genom samverkan med andra aktörer.
- Aktiviteter genomförs i tillfälliga lokaler eller offentliga miljöer beroende på behov.

5. Uppföljning och utvärdering

Verksamheten följs upp kontinuerligt under året.

- Styrelsemöten används för uppföljning av verksamhet och ekonomi
- Genomförda aktiviteter dokumenteras löpande
- Större arrangemang utvärderas gemensamt med medlemmar och samarbetspartners

Resultat och erfarenheter används som grund för planering av kommande verksamhetsår.

6. Ekonomi och budget (översikt)

Budget

Föreningens verksamhet under 2026 omfattar både löpande aktiviteter och större arrangemang, vilket innebär behov av ekonomiska resurser för produktion, genomförande och utveckling.

- administrativa kostnader (t.ex. bank, digitala verktyg)
- genomförande av Södertälje Pride (t.ex. teknik, material, tillstånd och logistik)
- utställningar och kulturprogram
- workshops och deltagarbaserade aktiviteter
- material och produktion (t.ex. muralprojekt)
- marknadsföring och kommunikation
- arvoden och ersättningar vid behov

Budgeten anpassas löpande utifrån tillgängliga resurser och beviljade medel.

Intäkter

Föreningen arbetar aktivt för att skapa en bredd av intäktskällor för att möjliggöra verksamheten och minska sårbarhet.

Planerade intäkter består av:

- medlemsavgifter
- kommunala bidrag (t.ex. inom Kulturåret 2026, uppstarbidrag)
- regionala och nationella bidrag
- projektstöd och riktade ansökningar
- sponsring och samarbeten med lokala aktörer och företag
- eventuella intäkter kopplade till arrangemang

Föreningen arbetar löpande med att identifiera nya möjliga finansiärer och utveckla samarbeten som kan stärka verksamhetens långsiktiga finansiering.

Sammanfattning

2026 är ett etablerings- och genomförandeår där QueerKraft går från uppstart till aktiv kulturaktör i Södertälje.

Genom en kombination av återkommande medlemsaktiviteter, publika kulturinsatser och genomförandet av Södertälje Pride skapas en stabil grund för långsiktig verksamhet.

Året avslutas med utvärdering och gemensam reflektion som ligger till grund för föreningens fortsatta utveckling.